

RAS MAINS TEST SERIES

IMPORTANT NOTES

महत्वपूर्ण निर्देश

- A. Please fill up the OMR Sheet of this Question-Answer Booklet properly before answering.
प्रश्नोत्तर पुस्तिका में प्रश्न हल करने से पूर्व उसके संलग्न ओ.एम.आर. पत्रक को भली प्रकार से भर लें।
- B. The question paper is divided into different unit and parts. The number of questions to be attempted and their marks are indicated in each unit and parts.
प्रश्न-पत्र विभिन्न यूनिट एवं भागों में विभाजित है। प्रत्येक यूनिट एवं भाग में से किये जाने वाले प्रश्नों की संख्या और उनके अंक उस यूनिट एवं भाग में अंकित किये गए हैं।
- C. Attempt answers either in **Hindi or English**, not in both. For Language Papers, answer in concerned language and script, unless directed otherwise to write in Hindi or English specifically.
उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी भाषा में से किसी एक में दीजिये, दोनों में नहीं। भाषा विषयक प्रश्नों के उत्तर उनकी संबद्ध भाषा व लिपि में ही दिए जाएँ, जब तक कि प्रश्न विशेष के लिए अलग से हिन्दी या अंग्रेजी में उत्तर देने के लिए न लिखा गया हो।
- D. The candidates should not write the answers beyond the prescribed limit of words; failing this, marks will be deducted.
अभ्यर्थियों को अपने उत्तर निर्धारित शब्दों की सीमा से अधिक नहीं लिखना चाहिए। इसका उल्लंघन करने पर अंक काटे जायेंगे।
- E. Please write answers only in the prescribed space of booklet. Do not write any mark of identity inside the Answer Script (including Paper for rough work) i.e. name, address, telephone number, Name of God etc. of any irrelevant words other than the answer of question. Such act will be treated as unfair means. The Commission may also deduct 5 marks from the marks obtained, if Roll Number is not filled correctly on the O.M.R. Sheet.
किसी भी प्रश्न का उत्तर प्रश्नोत्तर पुस्तिका में निर्धारित स्थान पर ही लिखें। प्रश्नोत्तर पुस्तिका (रफ कार्य के पृष्ठ सहित) के अंदर कहीं पर भी अपना नाम, रोल नंबर अथवा अन्य कोई पहचान चिह्न यथा-प्रश्नोत्तर में नाम, पता, दूरभाष नंबर, देवताओं के नाम अथवा अन्य कोई भी प्रश्नोत्तर से असम्बन्धित शब्द, वाक्य एवं अंक आदि न लिखें। ऐसा करने पर आयोग द्वारा इसे अनुचित साधन अपनाने का कृत्य माना जायेगा। ओ.एम.आर. पत्रक पर रोल नम्बर का त्रुटिपूर्ण अंकन करने पर आयोग द्वारा उसके प्राप्तियों में से 5 अंक काटे जा सकते हैं।
- F. Candidates are directed that they should not write (answer) out side the border line in every page. Answer written out side the border line will not be checked by the Examiner.
अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि प्रश्नोत्तर पुस्तिका में प्रत्येक पृष्ठ में बनाई गई बार्डर लाईन से बाहर प्रत्युत्तर नहीं लिखें। बार्डर लाईन के बाहर लिखे गये उत्तर को परीक्षक द्वारा जाँचा नहीं जायेगा।
- G. If there is any sort of ambiguity/mistake either of printing of factual nature then out of Hindi and English version of the question, the English version will be treated as standard.
यदि किसी प्रश्न में किसी प्रकार की कोई मुद्रण या तथ्यात्मक प्रकार की त्रुटि हो तो प्रश्न के हिन्दी तथा अंग्रेजी रूपान्तरों में से अंग्रेजी रूपान्तर मान्य होगा।
- H. The Question-Answer Booklet is provided in a sealed envelope to the candidate. Candidate must sign the declaration as per directions printed on the envelope and return it to the invigilator.
अभ्यर्थी को प्रश्नोत्तर पुस्तिका सीलबंद लिफाफे में प्रदान की गई है। अभ्यर्थी लिफाफे पर अंकित निर्देशों को पढ़कर घोषणा पर हस्ताक्षर कर लें और उसे अभिजागर को वापस कर दें।
- I. Candidate should fill up all desired details on this attached OMR sheet of Question-Answer Booklet with **blue ball point pen**, Please ensure that this OMR Sheet is not torn or damaged.
अभ्यर्थी प्रश्नोत्तर पुस्तिका के ऊपर संलग्न इस ओ.एम.आर. पत्रक पर सभी वांछित विवरण **नील** बाल पेन से सावधानीपूर्वक भरें। ध्यान रखें कि यह ओ.एम.आर. पत्रक कहीं से कटे-फटे नहीं अथवा किसी भी प्रकार से क्षतिग्रस्त नहीं हों।
- J. This **OMR Sheet** consists of **Two** parts, in which some information is pre-printed; remaining details have to be filled by the candidate.
यह ओ.एम.आर. पत्रक दो भागों में बंटा है, जिसमें कतिपय सूचनाएँ पूर्वमुद्रित हैं। शेष की पूर्ति अभ्यर्थी को करनी है।
- K. If the Question-Answer Booklet is torn or not printed properly, bring it to notice of invigilator and change the Question-Answer booklet, otherwise the candidate will be liable for that.
यदि प्रश्नोत्तर पुस्तिका कहीं से कटी-फटी या अमुद्रित है, तो अभिजागर के ध्यान में ला दें तथा उसे बदलवा लें, अन्यथा उसका दायित्व अभ्यर्थी का होगा।

विशेष नोट :

अभ्यर्थी द्वारा यदि ओ.एम.आर. पत्रक पर गलत सूचना भरी जाती है या उसे किसी प्रकार की क्षति पहुँचाई जाती है अथवा उस पर किसी प्रकार का पहचान चिह्न अंकित किया जाता है, तो आयोग द्वारा संपूर्ण परीक्षा हेतु अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकेगी और उसके लिए अभ्यर्थी उत्तरदायी होगा।

Special Notes:

If there is any wrong information filled by the candidate or any attempt is made to damage it or any marking as identification is done, then his candidature for the entire examination shall be rejected by the commission, for which he will be liable.

PAPER-III प्रबंधन, व्यवहार, विधि, लेखांकन एवं अंकेक्षण

Unit-I

Part-A

Marks : 145

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर 15-15 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक निर्धारित हैं।

1. नियोजन (Planning) को परिभाषित कीजिए?

2. समता पर व्यापार (Trading on Equity) से क्या तात्पर्य है ?

3. पदसौपान (Hierarchy) की कोई दो सीमाएँ बताइये ?



4. नेतृत्व का महान मानव (Great Man) सिद्धांत क्या है ?

5. रेखा (Line) व सूत्र (Staff) के मध्य होने वाले कोई दो प्रमुख द्वन्द्व (Conflict) बताइये ?

6. समता अंशधारी (Equity Share Holder) होने का क्या लाभ है ?

7. कार्यशील पूंजी (Working Capital) से क्या आशय है ?

8. ऋण—समता अनुपात (Debt-Equity Ratio) का सूत्र लिखिए ?

9. वित्तीय विवरण विश्लेषण (Financial Statement Analysis) के कोई दो उद्देश्य लिखिए ?

10. लिंग आधारित बजट (Gender Budget) को समझाइये ?

11. ऑलपोर्ट के अनुसार व्यक्तित्व (Personality) क्या है ?



12. सामाजिक बुद्धि (Social intelligence) को परिभाषित कीजिए ?

13. ऐटकिन्सन व शिफरिंग के अनुसार स्मृति (Memory) कितने प्रकार की होती हैं ?

14. चिन्ता (Anxiety) की परिभाषा लिखिए ?

15. उद्देश्य अनुसार प्रबंध (Management by Objective) से क्या आशय है ?



16. ऑस्टीन के अनुसार 'स्वामित्व' (Ownership) क्या है ?

17. मूर्त (Corporeal) व अमूर्त कब्जा (Incorporeal) किसे कहते हैं ?

18. कृत्रिम व्यक्ति (Artificial Person) से क्या आशय है, उदाहरण दीजिए ?

19. सूचना प्रौद्योगिकी विधि (IT Act) की धारा 66(A) किस सन्दर्भ में विवादित हैं ?

20. घरेलु हिंसा अधिनियम (Domestic violence Act) के अनुसार बालक की परिभाषा दीजिए ?

Part-B

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर 50 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के 5 अंक निर्धारित है।

21. "समन्वय प्रबंधन का हृदय है।" टिप्पणी कीजिए ।

22. धन के अधिकतमीकरण (Maximisation of Wealth) की अवधारणा का वर्णन कीजिए ?



23. विपणन (Marketing) की परम्परागत (Traditaional) व आधुनिक अवधारणा में अंतर स्पष्ट कीजिए ?

24. नेतृत्व के जीवन चक्र सिद्धांत (Life cycle Theory) का संक्षेप में वर्णन कीजिए ?



25. भर्ती (Recruitment) के विभिन्न चरण बताइये ?

26. जीरो आधारित बजट (Zero base budget) की अवधारणा समझाइये ?



27. किसी संस्था में कार्यशील पूंजी (Working Capital) की क्या आवश्यकता हैं ?

28. आंतरिक नियंत्रण (Internal Control) से आप क्या समझते हैं ?



29. भारत में सामाजिक लेखा परीक्षण (Social Auditing) पर टिप्पणी लिखिए ?

30. वित्तीय विवरण विश्लेषण की कोई दो तकनीको का उल्लेख कीजिए ?



31. सांस्कृतिक बुद्धि (Cultural Intelligence) का प्रशासन में क्या उपयोग है ?

32. व्यक्तित्व मापन में प्रक्षेपी तकनीकों का क्या महत्व है ?



33. सकारात्मक स्वास्थ्य प्राप्ति हेतु क्या-क्या उपाय किये जा सकते हैं ?

34. एल्डल्फर का ERG सिद्धांत क्या है ?



35. मनोविश्लेषणवाद (Psychoanalysis) को समझाइये ?

36. सूचना के अधिकार (RTI) अधिनियम के मुख्य दोष क्या हैं ?

37. पॉक्सो अधिनियम के अन्तर्गत अधिनियम को बालकोन्मुखी बनाने हेतु क्या-क्या प्रावधान किये गये ?



38. कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संरक्षण (Prevention of sexual Harrasment of women at work place) अधिनियम का समालोचनात्मक परीक्षण करें ?



39. बाल श्रम प्रतिषेध अधिनियम किस प्रकार धारणीय (Sustainable Development) विकास की लक्ष्य प्राप्ति में सहायक हैं ? टिप्पणी करें ।

साराथि

एकेडमी