सारथि एकेडमी

SAARTHI03.OCT.18

RAS MAINS TEST SERIES 2018

PAPER –II GENERAL KNOWLEDGE AND GENERAL STUDIES
Unit-II - **MANAGEMENT**

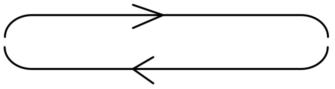
नोटः सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर 15-15 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक निर्धारित है।

1. एन्ट्रोपी से क्या तात्पर्य हैं ?

उत्तरः- जब कोई संगठन बाह्य वातावरण से सूचना/तथ्य/आंकड़े संगठन में प्राप्त नहीं करता, जिससे स्वयं संगठन विनाश, विघटन के रास्ते पर चला जाता हैं, उदाहरण - कोडेक कम्पनी ।

2. नेतृत्व का वृत्ताकार व्यवहार क्या हैं ?

उत्तरः- मैरी पार्कर फॉलेट के अनुसार नेता समूह को व समूह भी नेता को प्रभावित करता है।?



3. **संचार को परिभाषित कीजिए ?**

उत्तरः-दो या दो से अधिक व्यक्तियों के मध्य आपसी समझ विकसित करने के उद्देश्य से विचारों/भावों/तथ्यों के आदान-प्रदान की प्रक्रिया संचार है। मिलेट के अनुसार साझा उद्देश्य की साझा समझ ही संचार हैं ।

4. **मैरी पार्कर फॉलेट के अनुसार नेतृत्व के कितने प्रकार हैं ?**

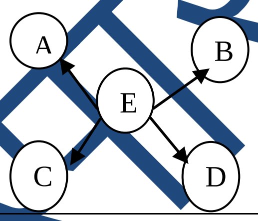
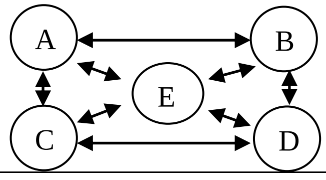
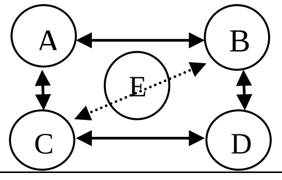
उत्तरः- फॉलेट के अनुसार नेतृत्व के तीन प्रकार है (i) पद आधारित नेतृत्व (ii) कार्य आधारित नेतृत्व एवं (iii) व्यक्ति आधारित नेतृत्व ।

5. **एक कुशल नेता के मुख्य गुण बताइये ?**

उत्तरः- बनार्ड के अनुसार (पुस्तक - ऑर्गेनाइजेशन व मैनेजमेंट) नेता के मुख्य 4 गुण हैं (i) निर्णय निर्माण क्षमता (ii) सहनशीलता (iii) समझाने की क्षमता (iv) उत्तरदायित्व व बौद्धिक क्षमता

6. **आयोवा स्टडी के अनुसार नेतृत्व शैलियों पर चर्चा करें ?**

उत्तरः- आयोवा स्टडी में नेतृत्व की मुख्य रूप से तीन शैलिया प्रतिपादित की -

निरंकुश नेतृत्व	जनतांत्रिक नेतृत्व	अहस्तक्षेप (लेसेज फेयर/फ्री रेन)
▪ निर्णय केन्द्रीकृत (नेता में समस्त शक्ति) ▪ एक पक्षीय संचार ▪ अपरिपक्व अनुयायियों में सफल	▪ निर्णय विचार-विमर्श के पश्चात् (भागीदारी प्रबंधन) ▪ द्विपक्षीय संचार ▪ मध्यम परिपक्व अनुयायियों में सफल	▪ निर्णय अधीनस्थों को हस्तांतरित ▪ नेता से न्यूनतम संचार ▪ अधिक परिपक्व अनुयायियों में ही सफल
		

7. **संचार प्रक्रिया में होने वाली किन्हीं 5 प्रमुख बाधाओं का वर्णन करें ?**

उत्तरः- 1. **भाषा की जटिलता (गोबल्डीगुक)** - सरकारी कार्यालयों में प्रयुक्त भाषा अत्यन्त कठिन व अनावश्यक रूप से क्लिष्ट (मुश्किल) ।

2. हालो/आभासी प्रभाव - संज्ञानात्मक पूर्णग्रह विचारधारा के आधार पर वस्तु/व्यक्ति/घटना का भ्रमित मूल्यांकन होना।

3. स्टीरियों टाइंपिग - संचार की विषयवस्तु पर पूर्वनिर्धारित अपेक्षाओं के आधार पर प्रतिक्रिया देना।

4. फिल्टरिंग - सूचना में बदलाव कर किसी विशिष्ट रूप से प्रेषित करने से उत्पन्न बाधा ।

5. अवधारणात्मक विभिन्नता व भिन्न पृष्ठभूमि के कारण दृष्टिकोण में विभिन्नता ।

8. प्रबंधकीय ग्रिड की व्याख्या करते हुए बताइये कि यदि किसी संगठन में आपको पदस्थापित किया जाये तो आप किस दिशा में नेतृत्व शैली को विकसित करेंगे ?

उत्तरः- ब्लैक व माउंटेन के अनुसार नेतृत्व की मुख्यतः 5 शैलिया है जो उत्पादन केन्द्रित व कर्मचारी केन्द्रित अक्षों पर निम्न प्रकार व्यवस्थित की गई हैं -

व्यक्ति केन्द्रित नेतृत्व			
	(1,9) कट्री क्लब नेतृत्व प्रबंधक उत्पादन हेतु न्यूनतम व व्यक्ति हेतु अधिक चिन्तित		(9,9) समूह (टीम) नेतृत्व प्रबंधक उत्पादक व व्यक्ति दोनों के लिए अधिक चिन्तित
		(5,5) मिडिल ऑफ द रोड (न उदासीन, न क्रियाशील)	
	प्रबंधक उत्पादन व व्यक्ति के संबंध में चिन्तित नहीं । (1,1) साधनहीनता । इम्पूवरीशूड		प्रबंधक केवल उत्पादन के लिए अत्यधिक चिंतित निरंकुश कार्य । टास्क नेतृत्व (9,1)

1 2 3 4 5 6 7 8 9

उत्पादन केन्द्रित नेतृत्व

ब्लैक व माउटेन के अनुसार सर्वाधिक सफल नेतृत्व शैली समूह नेतृत्व शैली है। अतः एक नेता के पद पर रहते हुए सर्वप्रथम कार्य व संरचना पर बल देकर प्रक्रियात्मक ढाँचा तैयार करेंगे तत्पश्चात् अनौपचारिक संबंधों को सुदृढ़ कर 'मिडिल ऑफ द रॉड' स्थिति तक पहुँचा जाएगा। अन्ततः अधीनस्थों में समूह भावना विकसित कर (संरचना व संबंध दोनों सुदृढ़ कर) लक्ष्य की ओर त्वरित गति से अग्रसर किया जायेगा ।

सारथि एकेडमी